

Onderwijs- en examenregeling (OER)

BACHELORopleidingen

Faculteit der Bètawetenschappen Vrije Universiteit Amsterdam

Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica Universiteit van Amsterdam

Deel A: Facultair deel

Studiejaar 2017-2018

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands	5
2. Vooropleiding en Toelating	6
Artikel 2.1 Vooropleiding	6
Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding	6
Artikel 2.3 Colloquium doctum	6
Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi.....	6
3. Inrichting opleiding	7
Artikel 3.1 Indeling studiejaar	7
Artikel 3.2 Inrichting opleiding.....	7
Artikel 3.3 Internationalisering	7
4. Toetsing en Examinering	7
Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	7
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering.....	8
Artikel 4.3 Mondelinge tentamens	8
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	8
Artikel 4.5 Tentamengelegenheden.....	9
Artikel 4.6 Cijfers.....	9
Artikel 4.7 Vrijstelling.....	10
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten	10
Artikel 4.9 Inzagerecht	10
Artikel 4.10 Nabespreking.....	10
Artikel 4.11 Bachelorexamen	10
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring	11
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat	11
5. Honoursprogramma	11
Artikel 5.1 Honoursprogramma	11
6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang	12
Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	12
Artikel 6.2 Studieadvies	12
Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies	12
Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden	13
Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking.....	13
Artikel 6.6 Studievoortgang	14
7. Hardheidsclausule	14
Artikel 7.1 Hardheidsclausule	14
Artikel 7.2 calamiteiten.....	14
8. Overgangs- en slotbepalingen deel A	14
Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling	14
Artikel 8.2 Overgangsbepalingen	14
Artikel 8.3 Bekendmaking	15
Artikel 8.4 Inwerkingtreding	15

Leeswijzer: Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) geldt voor de twee bètafaculteiten van de Vrije Universiteit Amsterdam (VU) en de Universiteit van Amsterdam (UvA). De regeling is op enkele punten na gelijk. Als er afwijkende punten zijn specifiek voor een instelling is dit in kleur aangegeven, **blauw voor de VU**, **rood voor de UvA**.

In het geval een student een klacht wil indienen of bezwaar / beroep wil aantekenen tegen een besluit (van een docent, bestuur of commissie) met betrekking tot deze OER, kan hij informatie over de te volgen procedure vinden op de website van de **opleiding (UvA)** / **instelling (VU)**.

Overal waar “hij” staat, kan ook “zij” of “hen” gelezen worden.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen:

Aan de faculteit der Bètawetenschappen (Vrije Universiteit Amsterdam, hierna ook te noemen VU of universiteit):

- Aarde en Economie
- Aardwetenschappen
- Biologie
- Biomedische Wetenschappen
- Business Analytics
- Computer Science
- Farmaceutische wetenschappen
- Gezondheid en Leven
- Gezondheidswetenschappen
- Informatie, Multimedia en Management
- Lifestyle Informatics
- Medische natuurwetenschappen
- Natuur- en sterrenkunde¹
- Science, Business & Innovation
- Scheikunde¹
- Wiskunde

Aan de faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (FNWI) (Universiteit van Amsterdam, hierna ook te noemen UvA of universiteit):

- Bèta-Gamma
- Biologie
- Biomedische Wetenschappen
- Future Planet Studies
- Informatica
- Informatiekunde
- Kunstmatige Intelligentie
- Natuur- en Sterrenkunde¹
- Psychobiologie
- Scheikunde¹
- Wiskunde

(hierna ook te noemen: de opleiding)

Deze regeling bestaat uit een facultair (A) deel en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de hiervoor genoemde bacheloropleidingen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.

¹ De opleidingen Natuur- en Sterrenkunde en Scheikunde worden gezamenlijk door de Vrije Universiteit en de Universiteit van Amsterdam verzorgd.

2. Deze regeling is van overeenkomstige toepassing op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
3. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
4. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting: samenhangend deel van een opleiding dat één of meer eigen eindkwalificaties kent;
- b. BSA: Bindend Studie Advies;
- c. COBEX: College van Beroep voor de Examens;
- d. colloquium doctum: een mondeling of schriftelijk, aanvullend onderzoek dat een examen vervangt;
- e. contacturen: ingeroosterde activiteiten tussen docent en student;
- f. deeltentamen: tentamen dat een gedeelte van de inhoud van een onderdeel bestrijkt;
- g. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;
- h. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- i. examencommissie: de examencommissie van één of meer opleidingen van de faculteit, conform artikel 7.12 van de wet;
- j. examiner: degene die door de examencommissie wordt aangewezen voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag, conform artikel 7.12c van de wet;
- k. fraude en plagiaat: het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt;
- l. iudicium abeundi: het beëindigen van, of het weigeren van het verzoek tot, inschrijving als student of als extraneus het wegsturen van een student omdat hij of zij op basis van gedrag of uitlatingen (niet studieprestaties) ongeschikt wordt geacht voor het vakgebied van de opleiding,
- m. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- n. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet, zoals bijvoorbeeld een vak en een stage;
- o. opleidingsstatuut (UvA): het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut conform artikel 7.59 van de wet;
- p. periode: een deel van een semester;
- q. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
 - het maken van een scriptie of thesis;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of het doorlopen van een stage;
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
 - het uitvoeren van een ontwerp-opdracht;
 - het verrichten van een literatuurstudie;
 - het zelfstandig maken van opgaven;
 - het doen van een praktisch werk;
 - het uitvoeren van proeven en experimenten.
- r. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen,

- de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- s. semester: de eerste (september t/m januari) of de tweede helft (februari t/m augustus) van het studiejaar;
- t. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- u. thesis: zie scriptie
- v. toelatingscommissie: de commissie die, namens het faculteitsbestuur (VU) of decaan (UvA), beoordeelt of een kandidaat voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding van zijn / haar keuze. Als er geen toelatingscommissie benoemd is voor de opleiding, dan fungeert de examencommissie (binnen de zin van artikel 7.12 van de WHW) als toelatingscommissie.
- w. SAP: [het Studenten Informatie Systeem van de VU](#);
- x. SIS: [het Studenten Informatie Systeem van de UvA](#);
- y. studiegids: de digitale gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidings specifieke bepalingen en overige opleidings specifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via [studiegids.uva.nl \(UvA\)](#) en [studiegids.vu.nl \(VU\)](#);
- z. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- aa. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 EC;
- bb. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- cc. universiteit: de [Universiteit van Amsterdam](#) / [Vrije Universiteit Amsterdam](#)
- dd. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Voor UvA geldt: Indien er specifieke taaleisen van toepassing zijn, staan deze gespecificeerd in deel B, art.3.3. Dat geldt voor niet Nederlandstalige studenten.
Voor VU geldt lid 2 t/m 6:
2. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af. (Met uitzondering van B Scheikunde en B Natuur – en sterrenkunde i.v.m. samenwerking VU/UvA).
3. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
4. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
5. In deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor het onderdeel, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
6. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in deel B is bepaald.

2. Vooropleiding en Toelating

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een vwo-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Met uitzondering voor Computer Science (VU) en Business Analytics (VU) geldt: bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.
3. Voor Computer Science (VU) en Business Analytics (VU) geldt: bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal na het met goed gevolg afleggen van één van de examens, vermeld in deel B, op het daar vermelde niveau.
4. Nadere vooropleidingseisen, indien van toepassing, zijn opgenomen in de OER delen B van de opleidingen.
5. Indien de student niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen opgenomen in de OER deel B van de opleiding, kan deze uitsluitend tot de opleiding worden toegelaten indien deficiënties zijn weggewerkt doordat de student heeft voldaan aan inhoudelijk vergelijkbare eisen, ter beoordeling van de toelatingscommissie.

Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur (via VU: Centrale studentenadministratie, UvA: Studenten Services (Student Service Desk)). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In deel B zijn de eisen vermeld die bij een toelatingsonderzoek worden gesteld.

Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3. Inrichting opleiding

Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding gemiddeld ten minste veertien contacturen per onderwijsweek aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding gemiddeld ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek aan.

Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijsdelen die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderdeel omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderdeel: 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. [Het college van bestuur \(VU\) / decaan \(UvA\)](#) kan toestemming hiertoe verlenen, [op voorstel van de decaan \(VU\)](#).
5. Indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een ander onderdeel of een andere minor dan in deel B is omschreven, dan is voorafgaande toestemming van de examencommissie vereist.
6. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit, welke in deel B is gespecificeerd.
7. Indien een onderdeel werkvormen kent waarbij een aanwezigheidsplicht geldt, wordt in de studiegids [en/of studiewijzer](#) aangegeven wat deze verplichting is [met daarbij een uitleg van de reden van deze verplichting](#). Verplichte werkvormen kunnen in deel B zijn opgenomen.

Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering, [zoals het opdoen van kennis en ervaring op het gebied van samenwerking in een multicultureel en interdisciplinair team, het volgen van de Engelstalige onderdelen van het onderwijs aan de VU, dan wel in het buitenland](#). In deel B wordt gespecificeerd hoe de opleiding hier invulling aan geeft.

4. Toetsing en Examinering

Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen, indien intekening is vereist voor deelname. Elke student dient zich voor het afleggen van een (her)tentamen in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in de [studiegids](#) en/of [Regeling intekenen voor Onderwijs en Tentamens](#). Indien de intekening niet heeft plaatsgevonden, kan deelname aan het tentamen worden geweigerd.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald onderdeel en hiervoor is toegelaten, voor dat onderdeel tevens is ingetekend voor het bij dat onderdeel behorende tentamen ([UvA: en, indien aan de orde, voor het hertentamen](#)), tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.
3. Wanneer een student niet voor het tentamen en hertentamen is geslaagd, dient de student het onderdeel in zijn geheel opnieuw te volgen.
4. In aanvulling op lid 3: Deze bepaling geldt niet voor een aantal opleidingen waarbij bepaalde deelcijfers geldig blijven, wat tot gevolg heeft dat bepaalde subonderdelen niet opnieuw gevolgd hoeven te worden. Voor welke onderdelen dit geldt, staat beschreven in de OER delen B van deze opleidingen, indien van toepassing.
5. Als een student na het intekenen voor het onderwijs besluit om het onderwijs toch niet te volgen, dient de student zich terug te trekken voor het onderwijs via SIS of VUnet.
6. Een student heeft in beginsel recht op deelname aan al het initieel onderwijs binnen de instelling(en) waar hij ingeschreven staat, op voorwaarde dat de student voldoet aan de

vooropleidingseisen, de ingangseisen van het betreffende onderdeel en er geen capaciteitsbeperking is voor het onderdeel.

Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderdeel wordt getoetst, zijn bepaald in deel B.
2. Op een gemotiveerd verzoek van de student of examiner met toestemming van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderdeel anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een (deel)tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling (deel)tentamen is een tweede examiner aanwezig, tenzij de examencommissie op een gemotiveerd verzoek van de student anders heeft bepaald.

Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin geldt het volgende:
 - a. de beoordelingstermijn voor scriptie en/of thesis en/of eindopdrachten is niet langer dan twintig werkdagen.
 - b. In verband met het (bindend) studieadvies in het eerste jaar van de opleiding is de vaststelling van de uitslag in deze fase van de opleiding bepaald op uiterlijk tien werkdagen.

Na vaststellen van de uitslag geldt:

VU (m.u.v. eindopdrachten): De examiner draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling (in SAP/SLcM) en draagt tevens zorg voor bekendmaking van de beoordeling aan de student binnen vijf werkdagen, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

UvA en VU (alleen eindopdrachten): De examiner verschaft de onderwijsadministratie van de opleiding de nodige gegevens en de onderwijsadministratie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling (in SAP/SLcM / SIS). De onderwijsadministratie draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.

2. De examiner stelt de uitslag van een deeltentamen vast binnen tien werkdagen.
3. De uitslag van een deeltentamen dient minimaal vijf werkdagen voordat het volgende (deel)tentamen wordt gehouden bekend te zijn gemaakt.
4. Indien lid 2 en 3 conflicteren, gaat lid 3 boven lid 2.
5. De examiner stelt binnen een dag na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De registratie van de uitslag geschiedt conform de bepaling in lid 1.
6. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag, mits binnen twintig werkdagen.
7. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de examencommissie, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens (COBEX).
8. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het COBEX binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examiner. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroep niet op.

Artikel 4.5 Tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een onvoldoende voor een praktische oefening, stage of een scriptie. In de desbetreffende stagehandleiding of afstudeerregeling, en/of in deel B zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. Ingeval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.

Artikel 4.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. (Deel)cijfers worden gegeven met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Voor eindcijfers gelden alleen de decimalen 0 en 5 (helen en halven).
3. Eindcijfers tussen 5 en 6 (5,5) worden niet toegekend.
4. Het eindcijfer 6 of hoger geldt als voldoende.
5. Bij het bepalen van het eindcijfer geldt voor de afronding van het gemiddelde van deelresultaten de volgende tabel:

Vanaf	Tot	Cijfer
1,00	1,25	1
1,25	1,75	1,5
1,75	2,25	2,0
2,25	2,75	2,5
2,75	3,25	3,0
3,25	3,75	3,5
3,75	4,25	4,0
4,25	4,75	4,5
4,75	5,50	5,0
5,50	6,25	6,0
6,25	6,75	6,5
6,75	7,25	7,0
7,25	7,75	7,5
7,75	8,25	8,0
8,25	8,75	8,5
8,75	9,25	9,0
9,25	9,75	9,5
9,75	10,0	10

6. In afwijking van lid 1 tot en met lid 5 kan het eindcijfer van een onderdeel bestaan uit het predicaat 'voldaan' (geregistreerd als: VU: vd, UvA: a.v.v.). Indien van toepassing, is dit per onderdeel opgenomen in de OER deel B van de opleidingen.
7. Voor UvA geldt: wanneer een student niet alle samenstellende delen van een onderdeel heeft afgerond, registreert de examinerator als eindcijfer 'niet aan de eisen voldaan' (n.a.v.).
8. Wanneer een student aan geen enkel van alle samenstellende delen van het tentamen heeft deelgenomen, registreert de examinerator als eindcijfer voor de VU: 'no show' (ns) en voor de UvA: 'niet aanwezig' (n.a.).

Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer examenonderdelen, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel;
 - c. hetzij aangeeft gewetensbezwaren te hebben; de examencommissie bepaalt aan welke eisen de student moet voldoen
2. De bachelorscriptie, -stage en -thesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. Het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. In deel B is bepaald voor welke met goed gevolg afgelegde tentamens en verleende vrijstellingen een beperkte geldigheidsduur geldt.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie in individuele gevallen bepalen dat de geldigheidsduur voor een met goed gevolg afgelegd tentamen of een verleende vrijstelling met een beperkte geldigheidsduur wordt verlengd.
4. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede het antwoordmodel en/of de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Tijdens de inzage in het beoordeelde werk mag de student hier een foto van maken mits de onderliggende vragen daarbij niet op het werk staan vermeld.
2. De examinator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en CANVAS en/of blackboard bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 4.10 Nabespreking

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator in overleg met de student te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4.11 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. De examencommissie kan een judicium toekennen. De richtlijnen hiervoor staan vermeld in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands en / of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan zonder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in de [VU: Regels en Richtlijnen van de examencommissie \(RRvE\)](#), [UvA: fraude- en plagiaatregeling](#) (zie ook voor aanvullingen de [RRvE](#)) studenten is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

5. Honoursprogramma

Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. De opleidingsdirecteur of examencommissie kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de studiegids van de opleiding bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van tenminste een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het honoursprogramma bevat maximaal 12 EC aan eerstejaarsvakken.
5. Opleidings specifieke eisen aan het honoursprogramma zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in art. 6 van deel B.
6. Een jaar na de start van het honoursprogramma wordt de voortgang van de student in het reguliere en het honoursprogramma door de honourscoördinator geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie en wanneer de resultaten daartoe aanleiding geven kan de student worden geadviseerd het honoursprogramma niet voort te zetten.
7. De student ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond wanneer aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
 - a. Aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma is binnen de nominale studieduur voldaan;
 - b. Aan de eisen van het honoursprogramma is voldaan;
 - c. Daarbij is, afhankelijk van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven, een van de drie volgende voorwaarden van toepassing:
 - i. [voor studenten ingeschreven aan de VU \(met uitzondering van de opleidingen Natuur- en Sterrenkunde en Scheikunde\): ten minste een 7,5 gemiddeld \(gewogen\) behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding;](#)
 - ii. [voor studenten ingeschreven aan UvA \(met inbegrip van de opleidingen Natuur- en Sterrenkunde en Scheikunde\): ten minste een 7,0 gemiddeld \(gewogen\) behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding;](#)

8. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde en het zevende lid bedoelde criteria.

6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

- 1 Het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in [SAP/SIS](#). Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via [VUnet](#) / [SIS](#) inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via [VUnet](#) / [SIS](#) tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
- 2 Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding (zie deel B art. 7.1).

Artikel 6.2 Studieadvies

Binnen eerste semester van de opleiding:

1. Voor 1 februari ontvangt de student een studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding.
2. De studenten die een negatief advies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele doorverwijzing.

Voor het eind van het tweede semester:

3. Het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie.
4. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) uitgebracht door de facultaire BSA-commissie. Indien aan het studieadvies zoals genoemd in lid 3 een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
5. Er wordt een bindend studieadvies verstrekt volgens de regeling bindend studieadvies, gepubliceerd op de [website van de opleidingen](#) / [VUnet](#).

Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het eerste studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies.
2. Een negatief advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te hebben voldaan als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4 De norm is omschreven in artikel 7. 2 deel B.
3. **Voor UvA studenten geldt dat bij het vaststellen van het aantal behaalde EC's als bedoeld in lid 1 de EC's van verworven vrijstellingen meetellen.**
4. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamen van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding mag voortzetten en dan niet alle verplichtingen van het eerste studiejaar met succes heeft afgerond.
5. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
6. Zo spoedig mogelijk (binnen 10 werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA commissie, door het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
7. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij de COBEX.

8. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 deel B.
9. De facultaire regeling bindend studieadvies wordt gepubliceerd op [de website van de opleiding](#) of op [VUnet](#).

Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid. Is er sprake van persoonlijke omstandigheden dan doet de studieadviseur in zijn advies een voorstel voor een afwijkende studievoortgangsregeling, zoals bedoeld in het vijfde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA).
5. Indien het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) op advies van de studieadviseur of op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt deze een periode vast die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Daartoe [dient hij via VUnet een verzoek in](#) of [verkrijgt via de studentendecaan een aanbeveling](#). Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in eerste lid bedoelde verzoek of aanbeveling wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring afkomstig van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.

4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken of en hoe de voorzieningen kunnen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering en/ of andere voorzieningen verstrekt de **examencommissie** / **studentendecaan** een verklaring, waaruit het recht op die verlenging en / of voorziening blijkt. **Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.**
7. De verklaring zoals bedoeld in het zesde lid is **ten hoogste één jaar geldig, met uitzondering voor de beperkingen ten gevolge van de chronische aandoeningen (VU) / geldig voor de duur van de opleiding (UvA).**

Artikel 6.6 Studievoortgang

1. Een student kan slechts deelnemen aan onderwijs of tentamens van het derde jaar wanneer alle onderdelen van het eerste jaar zijn behaald.
2. In deel B kunnen extra eisen worden gesteld aan de volgorde waarin tentamens worden afgelegd.

7. Hardheidsclausule

Artikel 7.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Artikel 7.2 calamiteiten

In het geval van calamiteiten tracht de opleidingsdirecteur zoveel mogelijk eventueel negatieve gevolgen voor de studievoortgang van de studenten te beperken.

8. Overgangs- en slotbepalingen deel A

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) vastgesteld na advies, en waar vereist de instemming van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan /het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan zoals gesteld in de WHW.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 8.2 Overgangsbepalingen

1. In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:
 - Voor studenten die vóór studiejaar 2016-2017 zijn toegelaten tot het honoursprogramma geldt, ten aanzien van artikel 5.1 lid 7, in plaats van de genoemde 7,5 een gemiddeld (gewogen) van 7,0.
2. Zie in voorkomende gevallen deel B.

Artikel 8.3 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur (VU) / de decaan (UvA) draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit en wordt geacht te zijn opgenomen in de studiegids.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deel A van deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2017.

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan,

FGV van Bètawetenschappen (VU): 6 juli 2017

OR FNWI: 11 juli 2017

FSR FNWI: 30 augustus 2017

Vastgesteld door:

Het faculteitsbestuur (VU) op 21 juli 2017

De decaan (UvA) op 30 augustus 2017