

Regels en Richtlijnen van de Examencommissie 2017-2018

**Regels en Richtlijnen van de
Examencommissie**

2017-2018

Examencommissie
Natural Sciences & Mathematics
en
Information Sciences



VRIJE
UNIVERSITEIT
AMSTERDAM

Faculteit der
Bètawetenschappen

Regels en Richtlijnen examencommissie (2017-2018)

Inhoud

1. Toepassingsgebied
2. Algemeen
3. Samenstelling van de examencommissie
4. Taken van de examencommissie
5. Werkwijze van de examencommissie
6. Intekening voor tentamens
7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens
8. Kwaliteitsborging
9. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen
10. Orde tijdens mondelinge tentamens
11. Orde tijdens practica
12. Vrijstelling
13. Iudicia
14. Examen
15. Fraude bij examens en tentamens
16. Procedure en Sancties
- 16a. Onregelmatigheden
17. Bewaartermijnen
18. Jaarverslag
19. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen
20. Niet-voorzien gevallen / hardheidsclausule
21. Inwerkingtreding

1. Toepassingsgebied

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, derde lid, WHW, en vastgesteld door de Examencommissie.

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens van de opleidingen van de Bachelor Colleges en Graduate Schools Information Sciences en Natural Sciences & Mathematics van de faculteit der Bètawetenschappen.

Deze regeling is van toepassing op een ieder die de opleiding in dit studiejaar volgt, ongeacht het moment waarop hij de opleiding is begonnen.

2. Algemeen

1. De in de voor de betreffende opleiding geldende OER omschreven begrippen zijn ook van toepassing op deze regeling. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.
2. In het geval dat een bepaling in deze regeling in strijd is met een bepaling uit de voor de betreffende opleiding geldende OER geldt de bepaling uit de OER.

3. Samenstelling van de examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit 12 leden, deskundig op het terrein van de opleiding(en), de toetsontwikkeling of de kwaliteitszorg. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of één van de opleidingen waarvoor deze Regels en Richtlijnen zijn bedoeld. Ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding(en). Leden van het College van Bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling kunnen geen deel uitmaken van een examencommissie.

2. De leden van de examencommissie worden benoemd door het FB.
3. De examencommissie wijst één van haar leden, met uitzondering van het externe lid, aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Hij wijst een ander lid aan om hem te vervangen bij zijn afwezigheid.
4. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort het FB de examencommissie over de voorgenomen benoeming.
5. Een lid van de examencommissie wordt voor drie jaar benoemd en kan worden herbenoemd.
6. Het FB draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie wordt gewaarborgd.

4. Taken examencommissie

De taken van de examencommissie zijn geregeld in de wet. Hiertoe behoort in elk geval het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden en het nemen van maatregelen met betrekking tot

- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de OER stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens;
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de OER om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
- het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van een of meer tentamens;
- het treffen van maatregelen in geval van fraude;
- het aanwijzen van examinatoren voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- het uitreiken van het getuigschrift, met daaraan toegevoegd het diplomasupplement, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- het verlenen van toestemming aan een student om een vrij onderwijsprogramma te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad;
- het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt;
- het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

5. Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in de regel één keer per maand of wanneer haar voorzitter zulks nodig acht. De vergadering is niet openbaar.
2. Het FB kan een ambtelijk secretaris aan de examencommissie toevoegen.
3. Bij een verzoek of klacht, waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, geschiedt behandeling buiten aanwezigheid van het betrokken lid.
4. Een verzoek of klacht is in ieder geval voorzien van een motivering van het verzoek of omschrijving van de klacht.
5. De examencommissie neemt een beslissing uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift.
6. Besluiten van de facultaire examencommissie worden bij meerderheid van stemmen genomen. Aan de besluitvorming neemt ten minste de helft van de leden mee.
7. De facultaire examencommissie kent zeven subcommissies, te weten voor de bachelor en masteropleidingen op het gebied van:
 - Wiskunde (Wis);

- Scheikunde (Sch);
- Farmaceutische Wetenschappen (Far);
- Informatica (Inf);
- Natuur- en Sterrenkunde (N&S);
- Medische Natuurwetenschappen (MNW);
- Science, Business & Innovation (SBI).

De subcommissies worden dienovereenkomstig aangeduid. Iedere subcommissie heeft ten hoogste drie leden. De vijf eerstgenoemde subcommissies zijn disjunct

8. Ter bevordering van de dagelijkse gang van zaken kunnen aan subcommissies niet-stemhebbende leden worden toegevoegd.
9. De subcommissies kiezen uit hun leden een dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter en een secretaris.
10. De dagelijkse zaken in de facultaire examencommissie worden door de subcommissies afgehandeld.
11. Besluiten van de subcommissies worden bij meerderheid van stemmen genomen

6. Intekening voor tentamens

1. De intekening voor schriftelijke tentamens geschiedt binnen de daarvoor gestelde regels. De examencommissie kan specifieke, aanvullende regels vaststellen ten aanzien van de organisatie van en procedures voor het afnemen van tentamens en examens.
2. Intekening voor mondelinge tentamens dient te geschieden door het invullen van het daarvoor bestemde formulier in overleg met de examinerator.
3. Intekenen na de daarvoor gestelde termijn is niet mogelijk. Een student die door bijzondere, persoonlijke omstandigheden niet tijdig heeft kunnen intekenen, kan een beroep doen op de hardheidsclausule.

7. Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze tentamenstof wordt voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
3. Ingeval van een hertentamen in een volgend studiejaar legt de student het hertentamen af over de stof die voor dat volgende studiejaar is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator anders bepaalt.
4. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en de examens.

8. Kwaliteitsborging

De examencommissie hanteert bij het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens het 'Kader toetsbeleid'.

9. Orde tijdens de afname van schriftelijke examenonderdelen

1. De student is verplicht bij deelname aan een tentamen een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart) en een geldig identiteitsbewijs voorzien van een handtekening en een goed gelijkende pasfoto te tonen.

2. De examiner draagt er zorg voor dat, ten behoeve van de schriftelijke tentaminering voldoende surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
- 2a. De examiner kan, bij gebruikmaking van een gemeenschappelijke tentamenruimte, de zorg voor aanwezigheid van voldoende surveillanten overdragen aan het daartoe aangewezen centrale organisatieonderdeel.
3. De student is verplicht de aanwijzingen van de surveillant(en) te volgen.

10. Orde tijdens mondelinge tentamens

De student is gehouden bij deelname aan een tentamen een geldig bewijs van inschrijving en een geldig identiteitsbewijs te tonen.

11. Orde tijdens practica

1. De practicumleiding, dan wel de leiding van de onderzoeksgroep, zorgt ervoor dat ten behoeve van de (practicum)proeven zo nodig assistenten worden aangewezen, die erop toezien dat het practicum of onderzoek in goede orde verloopt.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de examencommissie te legitimeren door middel van een geldig bewijs van inschrijving.
3. De student is verplicht de aanwijzingen van de practicumleiding, die voor of tijdens het practicum worden gegeven, onverwijld op te volgen.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede of derde lid, kan door of namens de examencommissie worden uitgesloten van verdere deelname van het desbetreffende practicum. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.

12. Vrijstelling (in aanvulling op OER)

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt voor aanvang van het betreffende onderdeel ingediend bij de Examencommissie.
2. De Examencommissie kan na advies van de desbetreffende examiner te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen of practicum op grond van:
 - a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen of practicum in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis en/of vaardigheden van vergelijkbare inhoud, niveau en omvang die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.
3. Indien een student aan de eisen van bepaalde tentamens wenst te voldoen door studie aan een andere faculteit of (Nederlandse of buitenlandse) universiteit, is vooraf goedkeuring van de examencommissie vereist.
4. De student kan de examencommissie vragen om vrijstelling van het deelnemen aan praktisch werk. Deze vrijstelling kan onder meer worden verleend op grond van gewetensbezwaren. De examencommissie bepaalt, in overleg met de examiner, aan welke aanvullende eisen de student moet voldoen.
5. Een vrijstelling op grond van een studieresultaat dat aan een buitenlandse universiteit is behaald, wordt geregistreerd als 'pass' of 'fail'.

13. Examen

Indien alle onderdelen van het door de student gekozen en door de examencommissie goedgekeurde vakkenpakket zijn behaald, is de student voor het examen geslaagd.

14. Iudicia

1. Als een student uitmuntend heeft gepresteerd, kan een predicaat 'cum laude' worden toegekend.

2. Cum laude bacheloropleiding

het iudicium 'cum laude' wordt toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. er zijn ten hoogste twee onderdelen afgesloten met een 6,0 of een 6,5.
- b. voor de overige onderdelen, met uitzondering van het afstudeerwerk, is een resultaat behaald van een 7,0 of hoger;
- c. het resultaat voor het afstudeerwerk is ten minste een 8,0;
- d. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief het afstudeerwerk van de bacheloropleiding is ten minste een 8,0. Extracurriculaire cijfers tellen niet mee;
- e. Vrijstellingen maken ten hoogste 20% van de nominaal te behalen studiepunten uit.

3. Cum laude masteropleiding

het iudicium 'cum laude' wordt toegekend als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. voor alle onderdelen, met uitzondering van het afstudeerwerk, is een resultaat behaald van een 7,0 of hoger.
- b. het resultaat voor het afstudeerwerk is ten minste een 8,0;
- c. het gewogen gemiddelde van alle onderdelen van het examen exclusief het afstudeerwerk van de masteropleiding is ten minste een 8,0. Extracurriculaire cijfers tellen niet mee;
- d. Vrijstellingen maken ten hoogste 50% van de nominaal te behalen studiepunten uit.

15. Fraude en plagiaat bij examens en tentamens

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere student, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

2. Als fraude wordt in ieder geval aangemerkt:

- a. tijdens het tentamen in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- b. tijdens het tentamen afkijken of uitwisselen van informatie;
- c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
- d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
- e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
- f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van een examenonderdeel nadat het is ingeleverd voor definitieve beoordeling.

3. Als plagiaat wordt in ieder geval aangemerkt:

- a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
- b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;

- c. het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
- d. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere examenonderdelen;
- e. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
- f. het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.

16. Procedure en Sancties

1. Indien de examinator vaststelt dan wel een grondig vermoeden heeft dat van fraude of plagiaat sprake is, maakt hij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding bij de examencommissie. De examencommissie stelt de student schriftelijk in kennis van deze melding.
2. De examencommissie nodigt de student uit om te worden gehoord over de vermeende fraude of plagiaat en besluit op grond van de stukken en zo mogelijk op de informatie die ingebracht is door de student tijdens de hoorzitting. Van de examinator kan een nadere toelichting worden verlangd.
3. Ingeval de examencommissie tot de overtuiging is gekomen dat er sprake is van fraude of plagiaat, wordt een sanctie opgelegd.
4. De examencommissie kan met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, het tentamen of het werkstuk, waarop de fraude betrekking heeft, het cijfer 0 toekennen of ongeldig verklaren en bovendien de student uitsluiten van het eerstvolgende desbetreffende tentamen.
5. In geval van recidive of een ernstige vorm van fraude kan de examencommissie de student uitsluiten van deelname aan een of meer aan te wijzen tentamens of examens voor maximaal een jaar.
6. Wordt een zeer ernstige vorm van fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie (via het FB) aan het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
7. Door de Examencommissie wordt geen vrijstelling verleend voor een tentamen dat, gedurende de periode waarin de student is uitgesloten van het deelnemen aan tentamens, aan een zusterfaculteit is afgelegd.
8. De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij het College van Beroep voor de Examens binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing.
9. In spoedeisende gevallen waarin deze regels en richtlijnen met betrekking tot fraude of plagiaat niet voorzien, beslist de examencommissie, met inachtneming van de beginselen van een behoorlijke procedure.

16a Onregelmatigheden

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de Examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd dan wel indien het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze is geschied, verklaart de Examencommissie het tentamen of het desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig.

17. Bewaartermijnen

Bachelorscripties of –eindwerkstukken en masterscripties worden tenminste 7 jaar bewaard.

Tentamenopgaven en uitwerkingen, waaronder begrepen werkstukken en andere schriftelijke materialen waarvoor een (deel)cijfer is toegekend en tentamenuitslagen worden ten minste twee jaar bewaard.

18. Jaarverslag

Voor 1 december stelt de examencommissie een verslag op van haar werkzaamheden over het voorafgaande studiejaar. De examencommissie doet het jaarverslag toekomen aan het FB. Desgevraagd kan het jaarverslag of delen daarvan ter beschikking worden gesteld aan belanghebbenden.

19. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

20. Niet-voorziene gevallen / hardheidsclausule

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien of in gevallen waar de bepalingen van deze regeling onredelijk en onbillijk uitwerken voor de student, beslist de Examencommissie.

21. Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2017.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 1 juni 2017.